



Aanbestedingsleidraad

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer
31173799 voor het actualiseren van tenminste 116 en ten
hoogste 160 zwenwaterprofielen in Nederland over een
periode van vier (4) jaar

Datum 03-02-2022

Colofon

1.0

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Rijkswaterstaat Water Verkeer en Leefomgeving
Zuiderwagenplein 2
8224 AD LELYSTAD

Datum 03-02-2022
Status Definitief
Versienummer 1.2

Inhoud

1	Algemene uitgangspunten	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	5
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	6
1.4	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	6
1.5	Motiveringen in het kader van Ambitieweb	8
2	Opdrachtoomschrijving, contractvorm en planning	10
2.1	Opdrachtoomschrijving	10
2.1.1	Rijkswaterstaat	10
2.1.2	Water Verkeer en Leefomgeving (WVL)	10
2.1.3	Startsituatie	11
2.1.4	Werkzaamheden	11
2.2	Contractvorm	12
2.3	Planning	12
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
3.1	Uitsluitingsgronden	14
3.2	Geschiktheidseisen	14
3.3	Toerekenen technische bekwaamheid	15
3.4	Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen	15
3.5	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	15
3.6	Voorkennis en belangenverstrengeling	16
4	Inschrijvingsfase	17
4.1	Procedurebeschrijving inschrijvingsfase	17
4.2	Nadere inlichtingen	17
4.2.1	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016	17
4.2.2	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016	17
4.3	Inschrijving	18
4.3.1	Indienen van een inschrijving	18
4.3.2	Varianten van de inschrijver	19
4.3.3	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving	19
4.3.4	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	19
4.4	Bij inschrijving te verstrekken documenten	20
4.4.1	Algemeen	20
4.4.2	Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument	21
4.4.3	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	21
4.5	Opening van de inschrijvingen	22
4.6	Gestandoening	22
5	Beoordelingsfase en gunningsbeslissing	23
5.1	Algemeen	23
5.2	Gunningscriteria	23
5.3	Abnormaal lage inschrijving	24
5.4	Gunningsbeslissing	24
6	Opdrachtverlening	25
6.1	Verstrekken bankgarantie	25

6.2	Verlenen opdracht	25
7	Overige bepalingen	26
7.1	Lotingsprocedure	26
7.2	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	26
7.3	Forumkeuze; rechtsbescherming	26
7.4	Blijvend voldoen	26
7.5	Intrekking inschrijving	27
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	29
Bijlage B	Aanvullende eigen verklaring	30
Bijlage C	Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend	34
Bijlage D	Gegevens omtrent technische bekwaamheid	36
Bijlage E	Inschrijvingsbiljet	37
Bijlage F	Risicotabel	39
Bijlage G	Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding	40
Bijlage H	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	43
Bijlage I	Format Staat van Tarieven en prijzen	44
Bijlage J	Verklaring onderaannemer	45
Bijlage K	Vraagspecificatie (opdrachtomschrijving)	46
Bijlage L	Concept overeenkomst (en ARVODI)	47
Bijlage M	Checklist inschrijving inclusief Overzicht overige bijlagen	48

1 Algemene uitgangspunten

1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat Water Verkeer en Leefomgeving, te Lelystad vertegenwoordigd door de directeur Veiligheid en Water, K. Portegies (hierna: aanbestede), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.
2. De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor diensten met zaaknummer 31173799 voor het actualiseren van tenminste 116 en ten hoogste 160 zwemwaterprofielen in Nederland over een periode van vier (4) jaar.
3. Op 3 februari 2022 is de aankondiging gepubliceerd middels www.tenderned.nl en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.
4. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen en de contractdocumenten: de conceptovereenkomst (ARVODI), de vraagspecificatie en de bijlagen bij de vraagspecificatie. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.
5. Door het doen van een inschrijving verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.
6. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: www.rws.nl/opdrachtgeverscode.

1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen www.tenderned.nl/egids.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 7.3). Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

1.4 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

Deze aanbesteding heeft betrekking op bepaalde specialistische adviesdiensten op het gebied van waterkwaliteit en gebruik, die noodzakelijk zijn om de jaarlijks aangewezen zwemwaterlocaties in rijkwateren actueel te houden.

De actualisatie strekt zich uit tot:

1. het op basis van de door de Rijkswaterstaat aangeleverde actuele monitoringsgegevens bepalen of en in hoeverre welke bestaande zwemwaterprofielen aanpassing behoeven;
2. jaarlijks gedurende vier jaar deze zwemwaterprofielen aan te passen, met als uiteindelijke doel om de gezondheid van zwemmers in oppervlaktewater te beschermen.

Gezien het specialistische karakter van het werk, de marktsituatie en de mogelijkheid om passende geschiktheidseisen te stellen, alsmede gezien verdere afwegingen, volstaat de openbare procedure.

De afwegingen daarbij betreffen in hoofdzaak het volgende.

Op de eerste plaats heeft een onderzoek naar de precieze aard opgeleverd dat de desbetreffende werkzaamheden van een wat ander karakter zijn dan die van de vaak voorkomende technische ingenieursdiensten zoals die bij Rijkswaterstaat reeds meerdere malen Europees in de vorm van raamovereenkomsten, zijn aanbesteed. Een onderhandse aanbesteding onder de raamovereenkomsten voor ingenieursdiensten is daarom minder gepast, mede gezien het bij deze opdracht

gewenste landelijke perspectief, de kaders, de gemaakte beleidskeuzen, de meer strategische uitgangspunten, dan wel de invloed van de bestuurlijke en politieke omgeving, alsmede de daarbij vereiste kennis verbonden aan de werkzaamheden van deze opdracht.

Voorts zou een dergelijke aanbesteding het, bij een gedwongen samenwerking met grotere ingenieursbureaus, voor bepaalde marktpartijen met hun specialistische kennis, onnodig complex maken. Die specialistische partijen wordt wellicht de mogelijkheid ontnomen om zelfstandig voor een overheidsopdracht in aanmerking te komen.

Bijkomende factor is dat een gedwongen samenwerking in bepaalde gevallen extra ongewenste complicaties kan opleveren.

Deze redenen hebben er bij deze aanbesteding toe geleid dat plaatsing van deze opdracht met een Europese openbare procedure het meest geschikt wordt geacht. Vervolgens is uit onderzoek onder de beschikbare aanbestedingsprocedures gebleken dat de niet-openbare procedure minder goed past. In het verleden toonde een beperkt aantal ondernemers belangstelling in deze (of de hiermee vergelijkbare) werkzaamheden. De niet openbare procedure is eerder geschikt bij een meer dan gemiddeld aantal ondernemers bij een meer dan gemiddelde complexiteit en waarbij een voorafgaande selectie de transactiekosten voor alle partijen zou beperken.

De onderhandelingsprocedure, met één of enkele ondernemers, is eveneens niet de meest geschikt geachte aanbestedingsprocedure. Op globaal, Europees of op landelijk niveau is er geen volledig beeld van de laatste inhoudelijke of technologische ontwikkelingen. Daarmee is het in zekere zin niet zinvol om de deelname van de markt op voorhand te beperken. En daarnaast zijn de betreffende deelmarkten zeker niet verstoken van geschikte marktpartijen.

De concurrentiegerichte dialoog is uiteraard ook niet gewenst, omdat de elementen van een bijzondere complexiteit in samenhang met extreem hoge kosten, minder prominent zijn dan voor een dergelijke procedure vereist.

Het innovatiepartnerschap leent zich tenslotte niet voor de aanbesteding van deze opdracht, omdat er geen nieuwe oplossing noodzakelijk is.

De keuze voor de openbare procedure is voorts nog ingegeven door het volgende.

1. Nieuwe (technologische) ontwikkelingen kunnen toch een aanleiding zijn voor bepaalde ondernemers om in te schrijven.
2. Toetreding van Europese ondernemers (of bedrijven wereldwijd) wordt zeker niet uitgesloten. Mocht er interesse zijn, dan zullen de essentiële stukken voortaan in het Engels verschijnen.
3. Verzameling of verwerking van de gegevens kan zeer wel geschieden door personen met een beperkte ervaring op de aangegeven specialistische gebieden. De advisering op de desbetreffende gebieden dient echter hoogwaardig te zijn. In het contract worden daarom waarborgen opgenomen rondom de geschiktheidseisen.
4. In deze open procedure zijn mogelijkheden ingebouwd voor voldoende contactmomenten voordat inschrijving plaatsvindt.

Bij de keuze van de aanbestedingsprocedure is verder overwogen om onderdelen niet onnodig samen te voegen.

De overwegingen hebben ertoe geleid om het werk juist niet in meerdere percelen op te delen.

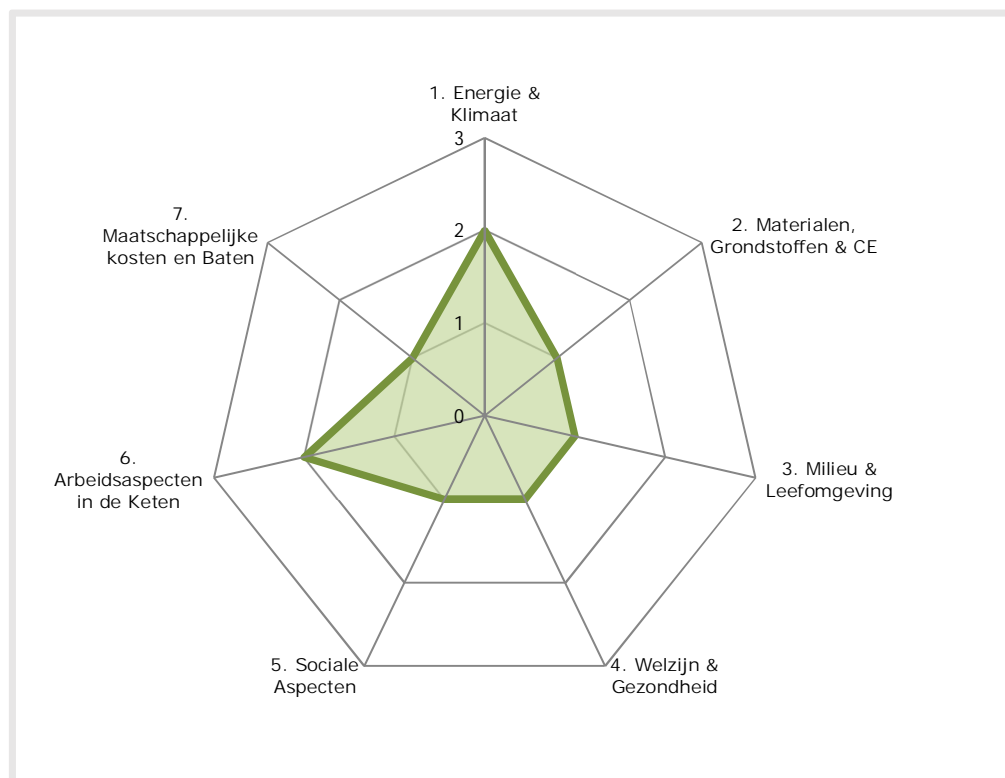
Bij de aanbesteding van deze opdracht zijn de aspecten van de verzameling en verwerking van data en specialistische advisering geïntegreerd. De motivering hiervoor is als volgt.

1. Omdat er een inhoudelijke relatie bestaat tussen de aspecten, is het splitsen daarvan over meerdere bedrijven vanuit efficiency-oogpunt ongewenst. Het is verder voor de inschrijvers belangrijk om te weten dat er niet onnodig veel verschillende specialisten mogen worden ingezet. Het inzetten van ten hoogste twee partijen in een samenwerkingsverband is wel toegestaan.
2. Een los perceel voor de data inclusief verwerking zou (gezien over de looptijd van de opdracht) een te kleine geldwaarde kunnen omvatten en niet meer in verhouding staan tot de transactiekosten (de kosten die gemaakt moeten worden door de inschrijvers voor het indienen van een inschrijving).
3. De percelen moeten bij deze opdracht de samenhang en afstemming blijven vertonen die is vereist. Het doel van deze aanbesteding is dat de Opdrachtgever zodanig wordt ondersteund dat er zo min mogelijk tijd en geld verloren gaat aan overleg en afstemming. Die afstemming tussen deze aspecten en die met de Opdrachtgever is en blijft van groot belang.
4. Door procesverbetering en door een langjarige relatie met de Opdrachtgever, zijn er mogelijk ook aan beide zijden (voor de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever) concrete voordelen te behalen, dan wel verspillingen te voorkomen. De Opdrachtgever vindt het voorts prettig indien eenduidige informatie wordt verstrekt (één aanspreekpunt). De Opdrachtnemer verliest het liefst zo min mogelijk tijd aan een misschien wel gedwongen samenwerking met andere partijen. Twee ondernemingen die (in een combinatie) de opdracht min of meer gedwongen samen hebben moeten aannemen, kunnen voor een aanbesteding onderlinge werkafspraken maken, maar de praktijk is soms anders. Om verboddeling te voorkomen en om verbeteringen in het proces te initiëren, kan het daarom een aanbeveling zijn om te werken met één onderneming als aanspreekpunt die zich eventueel kan bedienen van eventuele onderaannemers. De Opdrachtnemer en -gever hebben daarbij uiteraard ook oog voor het verhogen van de efficiency en/of duurzaamheidseffecten door het beperken van reistijd of efficiënt vergaderen. Uiteraard wordt onverlet gelaten dat één onderneming zonder onderaannemers inschrijft die aan de betreffende in paragraaf 3.2 gestelde geschiktheidseisen voldoet. Voor de nadere beschrijving wordt verwezen naar hoofdstuk 2. Voor de opdracht geldt een doorlooptijd van vier (4) jaar, de twee optie(s) tot verlenging (met een jaar) niet meegerekend. Dat is een bewuste keuze van de Opdrachtgever die inherent is aan de aard van het werk. Het is de ervaring en de staande praktijk dat tijdens de uitvoering van het werk een vertraging kan ontstaan die een exogene oorzaak heeft, zoals de late aanlevering van data, of een politieke – of bestuurlijke beslissing, en die tot gevolg heeft dat de planning binnen de opdracht kan opschuiven, zodanig dat niet moet worden uitgesloten dat er een langere doorlooptijd dan vier jaar met de uitvoering van het werk gemoeid blijkt te zijn.
5. Gezien de marktsituatie zijn er voldoende ondernemingen die met de bovenvermelde uitgangspunten in het achterhoofd, kunnen inschrijven en voor voldoende uitdaging kunnen zorgen.

1.5 Motiveringen in het kader van Ambitieweb

Ambitieweb Duurzame Bedrijfsvoering Rijkswaterstaat
Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) binnen de overheid is een uitvloeisel van een politiek besluit. Sinds 2010 is de rijksoverheid verplicht 100% duurzaam in te kopen. Door gelijktijdig milieu-, sociale- en economische afwegingen in alle

aankopen mee te nemen leidt dit tot winst voor de belastingbetaler, de overheidsorganisatie en de samenleving.
 Ook het Coalitieakkoord gaat ervan uit dat de overheid zijn inkoopkracht kan benutten voor het versnellen van duurzame transitie, inschakelen van kwetsbare groepen en om innovatief in te kopen.
 Om deze redenen heeft Opdrachtgever deze voorgenoemde opdracht ingevuld in de speciale tool voor het Ambitiweb voor een duurzame inkoop.
 Op de onderstaande gebieden is een bijdrage mogelijk aan de duurzaamheidsambitie(s).



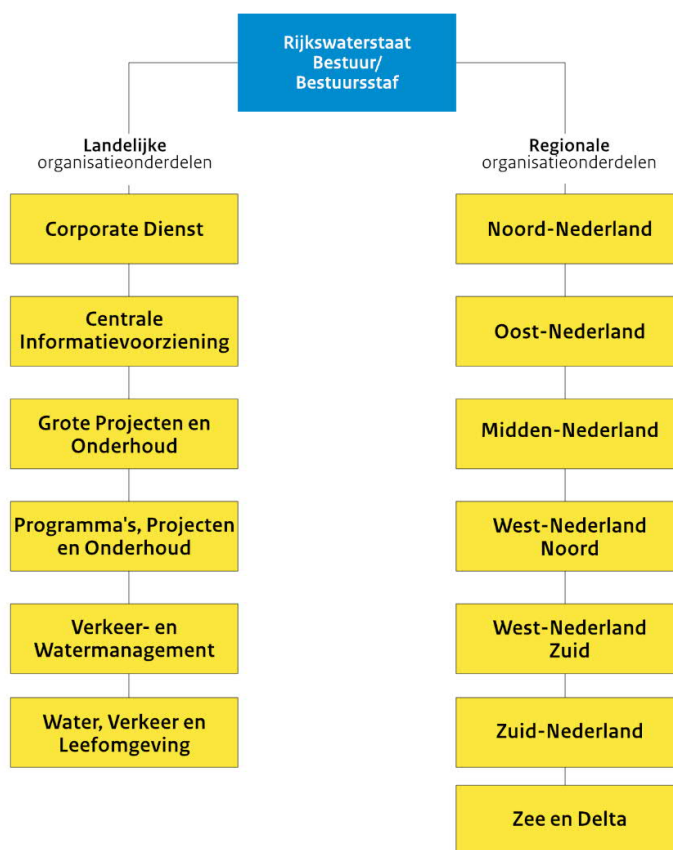
2 Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning

2.1 Opdrachtomschrijving

2.1.1 Rijkswaterstaat

Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat en werkt dagelijks aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland.

De circa 10.000 werknemers van Rijkswaterstaat werken verspreid over landelijke en regionale organisatieonderdelen. Hieronder vindt u een overzicht van deze organisatieonderdelen.



Op www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk staat meer informatie over zakendoen met Rijkswaterstaat.

2.1.2 Water Verkeer en Leefomgeving (WVL)

WVL ontwikkelt voor Rijkswaterstaat de visie op het hoofdwegennet, het hoofdvaarwegennet en het hoofdwatersysteem en op onze leefomgeving. WVL geeft met die visie aan:

- hoe het hoofdwegennet, het hoofdvaarwegennet en het hoofdwatersysteem zich moeten ontwikkelen;
- welke kwaliteit aan de gebruikers wordt geleverd;
- welke zorg aan de leefomgeving moet worden besteed.

2.1.3 Startsituatie

Deze aanbesteding betreft de opdracht voor het actualiseren van tenminste 116 en ten hoogste 160 zwemwater-profielen in Nederland over een periode van vier (4) jaar, zoals in grote lijnen vermeld onder de volgende paragraaf.

De werkzaamheden dienen op basis van de bij de aanbestedingsdocumenten gevoegde Vraagspecificatie (Bijlage K) te worden uitgevoerd en worden vergoed op basis van een combinatie van vaste prijs en nacalculatie.

In de afgelopen jaren zijn de bij de opdracht te verzamelen en te verwerken gegevens en de specialistische advisering eerder door verschillende Opdrachtnemers in verschillende projecten verwerkt en gerapporteerd.

Met deze aanbesteding wordt beoogd de werkzaamheden uniform (en niet versplinterd) uit te laten voeren.

Daarnaast heeft de Opdrachtgever de werkzaamheden uit oogpunt van efficiency en zorg voor inhoudelijke kwaliteit de opdracht voor over een langere periode (vier jaar) en in één perceel gehouden, waarvoor één partij (al dan niet een combinatie) de opdracht gegund krijgt.

Correcte informatie die op tijd beschikbaar komt, is van groot belang voor de primaire taken van Rijkswaterstaat in het algemeen en de wettelijke taken op het gebied van waterkwaliteit in het bijzonder.

Voor nadere informatie over de opdracht wordt korthedshalve verwezen naar Bijlage K (Vraagspecificatie), inclusief eventuele bijlage(n).

2.1.4 Werkzaamheden

De opdrachtnemer dient in hoofdzaak het volgende te verrichten:

specialistische adviesdiensten op het gebied van waterkwaliteit die noodzakelijk zijn om de zwemwaterprofielen voor de door Rijkswaterstaat aangewezen zwemwaterlocaties in Rijkswateren jaarlijks te evalueren en te bepalen of de desbetreffende profielen moeten worden geactualiseerd, alsmede om die actualisatie daadwerkelijk uit te voeren

De werkzaamheden strekken zich verder kort gezegd uit tot:

1. het verzamelen, analyseren en gezamenlijk met de Opdrachtgever beoordelen van biologische en/of ecologische informatie op het gebied van waterkwaliteit en natuur;
2. het verwerken en opslaan van die informatie in zwemwaterprofielen en op internet.

De werkzaamheden voor metingen c.q. monsterneming en laboratoriumanalyse met betrekking tot de zwemwaterlocaties zijn niet in deze opdracht ondergebracht. Deze data worden ingewonnen bij een andere opdracht die is aanbesteed door Rijkswaterstaat Centrale Informatie Voorziening (CIV).

Bij de opdracht over vier (4) jaar zijn twee (2) opties tot verlenging van telkens een jaar van toepassing.

Een optie tot verlenging kan worden ingeroepen om de volgende redenen.

1. Continuïteit van de werkzaamheden, hetgeen naar het oordeel van de Opdrachtgever mogelijk is binnen het geldende budgettaire kader en feitelijk gelijk gebleven externe marktomstandigheden, óf;
2. Vertraging in de levering van data door Rijkswaterstaat, niet te wijten aan de Opdrachtnemer, of;
3. Eén of meer andere exogene oorzaken of vergelijkbare omstandigheden die ervoor zorgen dat de Opdrachtnemer, ondanks de door hem in acht genomen zorgvuldigheid, niet binnen de contractueel afgesproken doorlooptijd kan opleveren.

De uitvoering van de werkzaamheden is gedeeltelijk afhankelijk van data in meerdere gevallen afkomstig van RWS CIV of ROO'en¹, alsmede van de specificaties, doorlooptijden en scope zoals vermeld in de Vraagspecificatie (Bijlage K) en de Staat van tarieven en prijzen (Bijlage I).

Alle werkzaamheden volgens de overeenkomst dienen verricht te worden op basis van een projectmanagementsysteem. Dit projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een:

- a) kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig, dan wel;
- b) op een eigen ingericht kwaliteitsmanagementsysteem wat minder omvangrijk is, passend bij de aard van de werkzaamheden.

De inschrijver moet om de opdracht goed te kunnen uitvoeren, tenminste voldoen aan de geschiktheidseisen zoals vermeld in 3.2 van deze Aanbestedingsleidraad. Tijdens de uitvoering van de opdracht is het niet toegestaan om minder capabel personeel in te zetten dan bij de inschrijving voorgesteld. Derhalve is in het (concept) contract een daartoe strekkende bepaling (1.7) opgenomen.

2.2 Contractvorm

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een dienstverleningsovereenkomst, met als voorwaarden de ARVODI 2018 (*Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018*), welke bij de aankondiging van de aanbesteding (via Tendered) ter beschikking zijn gesteld. De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in de conceptovereenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie en overige contractdocumenten.

2.3 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	Datum
------------	-------

¹ ROO'en zijn Regionale Organisatie Onderdelen van Rijkswaterstaat

Verzenden aankondiging door publicatie op www.tenderned.nl	3 februari 2022
Inschrijvingsfase	
1 ^e ronde vragen (tot uiterlijk op)	10 februari 2022
Bekendmaking 1 ^e Nota van Inlichtingen (uiterlijk op)	16 februari 2022
2 ^e ronde vragen (tot uiterlijk op)	23 februari 2022
Bekendmaking 2 ^e Nota van inlichtingen (uiterlijk op)	1 maart 2022
Uiterste datum ontvangst van de inschrijvingen	22 maart 2022
Beoordelingsfase	
Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	22 maart 2022
Verzenden gunningsbeslissing	11 april 2022
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	5 mei 2022
Verzenden opdracht	11 mei 2022

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.13.12 van het ARW 2016. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016. Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten". Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1 en 3.6, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. De ondernemer heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijving ten minste één opdracht uitgevoerd op het gebied van advisering met betrekking tot waterkwaliteit en/of natuur met een overeengekomen bedrag (aannemingsom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan 25.000,- euro (exclusief

omzetbelasting) waarbij de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht. De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en de opdracht is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

- b. De ondernemer heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijving tenminste één (1) opdracht uitgevoerd waarbij kennis is opgedaan van:
 1. verontreiniging van zwemwater, inclusief problematiek rondom blauwalgen, én;
 2. het inhoudelijk beoordelen van de gezondheidsrisico's voor zwemmers van dergelijke waterverontreiniging.

3.3 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

3.4 Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen

De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.5.

3.5 Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
 - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.

2. De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

3.6 Voorkennis en belangenverstremgeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstremgeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstremgeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient in bijlage B "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstremgeling.
3. De aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

4 Inschrijvingsfase

4.1 Procedurebeschrijving inschrijvingsfase

De inschrijvingsfase bestaat uit twee (2) termijnen voor inlichtingen en een (1) termijn voor inschrijving. Ondernemers hebben vervolgens tot aan de afloop van elke vragenronde de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen. Na elke vragenronde wordt een nota van inlichtingen opgemaakt en vervolgens via TenderNed aan de potentiële inschrijvers toegezonden.

Na de tweede en laatste nota van inlichtingen kunnen de ondernemers de inschrijving opstellen.

Vervolgens dienen de ondernemers een inschrijving in.

4.2 Nadere inlichtingen

4.2.1 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016*

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken kunnen tijdens twee (2) inlichtingenronden (en tot uiterlijk op 23 februari 2022 worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

Gedurende de eerste ronde kunnen vragen tot uiterlijk op 10 februari 2022 worden ingediend door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Gedurende de tweede ronde kunnen vragen tot uiterlijk op 23 februari 2022 via TenderNed worden ingediend.

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de desbetreffende termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

4.2.2 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016*

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven kan verzoeken om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016.

Een dergelijk verzoek om inlichtingen kan worden ingediend door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". In TenderNed dient dan verzocht te worden om de vraag individueel te behandelen en dient in de vraag het gerechtvaardigd economisch belang te worden gemotiveerd. Dergelijke inlichtingen worden uitsluitend verstrekt tot op 16 februari 2022.

Daarnaast kan een ondernemer die voornemens is in te schrijven eenmalig verzoeken om een bijeenkomst inzake bedoelde nadere inlichtingen. Een dergelijk verzoek dient uiterlijk op 9 februari 2022 te zijn ingediend door middel van TenderNed, "Berichten". Bij het verzoek dient te worden aangegeven:

- de vragen die de ondernemer wil stellen;
- waarom, ten aanzien van die vragen, sprake is van een gerechtvaardigd economisch belang.

Indien het verzoek door de aanbesteder wordt gehonoreerd, worden in overleg met de betreffende ondernemer een datum en een tijdstip voor een bijeenkomst vastgesteld, binnen de periode van 10 februari tot en met 15 februari 2022.

Indien de aanbesteder oordeelt dat er geen sprake is van gerechtvaardigd economisch belang, dan wordt de ondernemer in de gelegenheid gesteld zijn verzoek om nadere inlichtingen in te trekken zonder dat de gevraagde inlichtingen worden verstrekt dan wel zijn verzoek om nadere inlichtingen opnieuw in te dienen doch dan als een verzoek om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016.

Van de tijdens de bijeenkomst door de ondernemer gestelde vragen en de daarop door de aanbesteder gegeven antwoorden wordt door de aanbesteder een proces-verbaal opgesteld. De ondernemer ontvangt dat proces-verbaal door middel van TenderNed, "Berichten".

4.3 Inschrijving

4.3.1 *Indienen van een inschrijving*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
3. De inschrijving dient uiterlijk op 22 maart 2022 om 10.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip en gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
4. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
5. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
6. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.³ Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform

³ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.

7. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich (*conform 3.5*) beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage C "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend" bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient de inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan:
Rijkswaterstaat Water Verkeer en Leefomgeving
T.a.v. afdeling Inkoop
Kantooradres: Lange Kleiweg 34 2288 GK RIJSWIJK
Postadres: Postbus 2232 3500 GE UTRECHT

4.3.2 *Varianten van de inschrijver*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

4.3.3 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, is de inschrijving ongeldig.

4.3.4 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan.
Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot

de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).

2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 2.26.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

4.4 Bij inschrijving te verstrekken documenten

4.4.1 *Algemeen*

1. De inschrijving dient te geschieden middels bijlage E "Inschrijvingsbiljet" dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Indien het inschrijvingsbiljet niet is ondertekend conform paragraaf 4.3.1, dan is de inschrijving ongeldig.
2. De inschrijver dient bij zijn inschrijving twee eigen verklaringen te voegen:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
 - b. een Aanvullende eigen verklaring,
 overeenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage A en bijlage B bij zijn gevoegd. De inschrijver dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.
 De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de inschrijver bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016.
 Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een volledig ingevulde opgave conform bijlage D "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" bij te voegen met een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en de gegevens over die referentieopdracht(en). Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.
4. De inschrijver moet er rekening mee houden dat de documenten van de inschrijving die niet behoren tot paragraaf 4.4.3 bestemd zijn voor de aanbestedingscommissie bedoeld in 4.5. Pas nadat deze documenten van de inschrijving door de aanbestedingscommissie zijn gecontroleerd, worden de kwalitatieve documenten volgens 4.4.3 (en documenten zoals een kwaliteitssysteemcertificaat) doorgegeven aan de beoordelingscommissie ter beoordeling.

5. Indien de inschrijver zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.2, beroept op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de inschrijver dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voorts dient de inschrijver bij zijn inschrijving de volgende documenten te voegen:
 - a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument die als bijlage A is bijgevoegd, waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage B is bijgevoegd. Elke andere natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden; en
 - b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3.1 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de inschrijver over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3.1 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
6. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage H "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
7. Met uitzondering van het inschrijvingsbiljet, kan de aanbesteder voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

4.4.2 *Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument*

De inschrijver dient, ter informatie van de aanbesteder, bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving (inschrijvingsom) te verstrekken conform het format dat als bijlage I "Staat van Tarieven en prijzen" is bijgevoegd.

De in de Staat van Tarieven en prijzen op te nemen bedragen, dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.

Voor gebreken bij het indienen van de Staat van Tarieven en prijzen kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

4.4.3 *Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten*

De inschrijver dient bij zijn inschrijving de hierna volgende kwalitatieve documenten te verstrekken.

criterium	Kwalitatief document
1 Gekozen werkwijze	Plan van Aanpak
2 Borging kwaliteit van de producten	Plan van Aanpak
3 Duurzaamheid t.a.v. de veldbezoeken	Plan van Aanpak

Het kwalitatieve deel van de inschrijving bevat hetgeen nodig is om te kunnen komen tot een kwalitatieve beoordeling van de gunningscriteria voor het bepalen van de inschrijving met de BPKV⁴, met (als richtlijn) een maximum van 30 pagina's A4 formaat (inclusief bijlagen maar exclusief voorblad, inleiding, inhoudsopgave en tabbladen), waarbij gebruik wordt gemaakt van lettertype Verdana 9pt, een minimale regelafstand van 12 pt wordt aangehouden en met minimale marges van 2,5 cm boven en onder en 3 cm links en rechts wordt gewerkt. Voor de efficiency en kwaliteit van het beoordelingsproces dient de structuur van de kwalitatieve documenten overeen te komen met de Tabel BPKV-criteria uit bijlage G "Uitwerking BPKV criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding".

4.5 Opening van de inschrijvingen

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op 22 maart 2022 omstreeks 10.15 uur door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.
2. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
3. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
 - a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
 - b. door wie een inschrijving is gedaan.
4. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
5. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
6. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

4.6 Gestanddoening

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 50 dagen na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen.

⁴ Beste PrijsKwaliteitVerhouding (BPKV)

5 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

5.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV), overeenkomstig de beoordelingsprocedure als omschreven in paragraaf 5.2.

5.2 Gunningscriteria

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan, mits de inschrijver niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke inschrijver de inschrijving met de BPKV heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in de meegeleverde "Tabel BPKV-criteria" (in pdf), als onderdeel van bijlage G "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding".

In de Tabel staat per subcriterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingsom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingsom⁵ te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingsom heeft, is de inschrijving met de BPKV.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingsom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de BPKV. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, zullen de betrokken inschrijvers worden uitgenodigd tot een onderhandelingsprocedure.

Indien op de aanbesteding slechts één inschrijver heeft ingeschreven, dan behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om deze Opdracht aan deze inschrijver te gunnen.

Indien geen inschrijving heeft plaatsgevonden, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om drie zelf gekozen gegadigden die bij aanbestedingen de afgelopen jaren rechtsgeldig hebben ingeschreven, alsnog uit te nodigen voor deelname aan een onderhandelingsprocedure. Deze inschrijvers worden na een korte inlichtingenronde gevraagd binnen een termijn van ten hoogste eenentwintig (21) kalenderdagen een inschrijving in te dienen.

Mocht hieruit blijken dat er geen belangstelling is of mochten onderhandelingen niet hebben gebaat, dan staat het de Opdrachtgever vrij om, zonder voorafgaande bekendmaking, een gunning te plaatsen bij een andere gegadigde die al dan niet heeft ingeschreven. Achteraf zal daarvan een aankondiging van de gegunde opdracht op Tendered plaatsvinden.

⁵ De inschrijvingsom bestaat uit de optelsom van alle bedragen over de looptijd van het contract, exclusief optie jaren. De totaalsom is vermeld in het tabblad Totaal van bijlage I Staat van Tarieven en prijzen als "Totale inschrijfprijs (vast en variabel) excl. BTW

De beoordeling van de bij inschrijving ingediende informatie met betrekking tot in paragraaf 4.4.3 vermelde kwaliteitscriteria geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars.

5.3 Abnormaal lage inschrijving

In verband met het bepaalde in artikel 2.34 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er ten minste vijf inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. de inschrijvingssom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingssommen, en
3. de inschrijvingssom meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingssom.

5.4 Gunningsbeslissing

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, verstuurt de aanbesteder aan de inschrijvers de gunningsbeslissing. De inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan en die overigens niet behoeft te worden uitgesloten voor de opdracht, wordt daarbij aangewezen als de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt.

6 Opdrachtverlening

6.1 Verstrekken bankgarantie

Er is voor de opdracht geen bankgarantie vereist.

6.2 Verlenen opdracht

Slechts nadat een opschortingstermijn van tenminste 20 kalenderdagen is verlopen, zal de Opdrachtgever in beginsel de opdracht verlenen. Voor de betekenis van de opschortingstermijn wordt verwezen naar 7.3.

7 Overige bepalingen

7.1 Lotingsprocedure

Op de aanbestedingsprocedure is geen loting onder inschrijvingen van toepassing, indien de inschrijvingen met hun fictieve inschrijvingsprijzen gelijk zijn geëindigd, dan wel indien overeenkomstig 5.2 geen enkele oplossing heeft mogen baten. In dat geval vindt er een onderhandelingsprocedure plaats.

7.2 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

- a. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- b. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
- c. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontlenen.

7.3 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. Overeenkomstig artikel 2.36 van het ARW 2016 deelt de Opdrachtgever de gunningsbeslissing schriftelijk via Tenderned aan de inschrijvers mede.
3. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dan dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

7.4 Blijvend voldoen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept, niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstremgeling, kan de aanbesteder die geselecteerde inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische

draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept, uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

7.5 Intrekking inschrijving

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbesteder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan.
In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking.
Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing in het bezit te zijn van de aanbesteder via TenderNed, "Berichten".
4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve inschrijvingsom en de fictieve inschrijvingsom van de inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
Indien een fictieve inschrijvingsom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de inschrijver aan de aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn inschrijvingsom en de inschrijvingsom van de inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontlenuen aan deze matigingsbevoegdheid. Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht.
Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.
6. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder vindt mondeling overleg plaats over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
7. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de aanbesteder moet worden betaald.
De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de aanbesteder, schriftelijk jegens de aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt. Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken.
Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen

genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.

9. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren.
10. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbesteder bedoeld in lid 8. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

Bijlage A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage B Aanvullende eigen verklaring

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....

.....

.....

- 1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- de naam en de functie binnen de onderneming;
- de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....

.....
.....

- 1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van

die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS *)

**) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

- 2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....
.....
.....

- 2.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....
.....
.....

- 2.3. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....
.....
.....

3. VRAAG TEN AANZIEN VAN CONFLICTERENDE BELANGEN

- 3.1. Heeft de onderneming conflicterende belangen^[1] die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende conflicterende belangen.

.....
.....
.....

VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

Ondertekening

De aanvullende eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

^[1] Artikel 2.92a lid 3 Aanbestedingswet

Bijlage C Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend

Naam en adres van de onderneming (de gegadigde/inschrijver):

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

dient hierbij voor de zaak met zaaknummer 31173799 - in plaats van een met een gekwalificeerde elektronische handtekening ondertekende versie - een gescande pdf-versie in van een of meerdere met een handgeschreven handtekening ondertekend(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept:

Naam andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept*:

.....

Documenten:

- (naam document)
- (naam document)

* In het geval van meerdere andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept, deze opsomming herhalen.

en verklaart dat:

1. Bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept daadwerkelijk door de in het document vermelde (rechts)persoon is/zijn ondertekend en in het bezit is/zijn van ondergetekende;
2. Ondergetekende er zorg voor draagt dat het origineel (de originelen) van bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept gelijktijdig (per post, koerier, of op andere spoedige wijze) naar de aanbesteder wordt (worden) verzonden.

Ondertekening

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage D Gegevens omtrent technische bekwaamheid

De ondernemer(s) geeft(geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen.

Verwijzing naar de geschiktheidseis	Referentieopdracht nr: Door de ondernemer(s) (gegadigde(n)) in te vullen
Geschiktheidseis	Per geschiktheidseis maximaal 1 referentieopdracht
Paragraaf 3.2 lid 3.a	...
Paragraaf 3.2 lid 3.b	...

1. De ondernemer(s) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in. Onderstaande tabel dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden.

REFERENTIEOPDRACHT NR: ...	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. omzetbelasting)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. omzetbelasting)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	
...	

Bijlage E Inschrijvingsbiljet

De hierna te noemen inschrijver(s):

(indien de inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet als vennootschap onder firma, dienen alle inschrijvers in het samenwerkingsverband ingevuld te worden. Onderstaande dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden)

- | | |
|-----------------------|----|
| A) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| B) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| C) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| D) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezès bereid de uitvoering van de opdracht met zaaknummer 31173799, voor het actualiseren van tenminste 116 en ten hoogste 160 zwemwaterprofielen in Nederland over een periode van vier (4) jaar,

aan te nemen voor tarieven en bedragen, de omzetbelasting daarin niet begrepen, vermeld in de (ingevulde) Bijlage I Staat van Tarieven en prijzen.

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver. 5)

De inschrijvers verklaren dat onderstaande ondernemer(s) in het samenwerkingsverband van ondernemers voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt (deelnemen) in het uitvoeren van de opdracht. De inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.

...	6)
...	6)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij) kennis heeft (hebben) genomen van alle documenten die bij de inschrijving in TenderNed zijn ingediend en dat de in

te dienen documenten tezamen met het inschrijvingsbiljet de inschrijving vormen en naar waarheid zijn ingevuld.

Ondertekening

Dit inschrijvingsbiljet dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Toelichting:

- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- 3) Inschrijvingsnummer van het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 4) Vestigingsnummer in het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 5) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.
- 6) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.

Bijlage F Risicotabel

De belangrijkste risico's die de Opdrachtgever heeft gesignaleerd, staan in de aparte Bijlage F vermeld (beschikbaar via Tendermed).

Bijlage G Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding

De uitwerking van de BPKV-criteria is opgenomen in de Tabel BPKV-criteria (in pdf) en is los bijgevoegd bij de aanbestedingsdocumenten op Tendered.

Daarnaast is hierna een korte toelichting ten aanzien van de EMVI-BPKV criteria opgenomen.

Toelichting op het rekenblad BPKV

Kwaliteitscriteria, prestatiecriteria en maximale kwaliteitswaarde

In het rekenblad BPKV wordt onderscheid gemaakt tussen kwaliteitscriteria en prestatiecriteria. Bij een prestatie criterium wordt direct, dus zonder kwaliteitsbeoordeling, de behaalde kwaliteitswaarde berekend via vermenigvuldiging van het in de inschrijving opgenomen aantal prestatie-eenheden met de waarde per prestatie-eenheid. Bij kwaliteitscriteria is dat niet mogelijk en wordt de behaalde kwaliteitswaarde verkregen via een beoordelingscijfer. In het rekenblad BPKV is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn. Deze zijn zichtbaar gemaakt op het niveau subcriterium.

Behaalde kwaliteitswaarde

Voor elk (sub) criterium waarop de maximale kwaliteitswaarde zichtbaar gemaakt is, wordt een beoordelingscijfer gegeven. Bij het beoordelingscijfer 10 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. De relatie tussen 'Beoordelingscijfer' en 'Behaalde kwaliteitswaarde' is verder lineair. Onderstaande tabel bevat het overzicht van de beoordelingscijfers met bijbehorende kwaliteitswaarden. In de onderstaande tabel is bij de "waardering" omschreven welke mate van "meerwaarde" hoort bij een bepaald cijfer.

Tabel kwaliteitswaarde

De relatie tussen beoordelingscijfer, waardering en kwaliteitswaarde is voor alle kwaliteitscriteria als volgt:

Beoordelingscijfer	Waardering	% van maximale kwaliteitswaarde
10	Uitstekend (heel veel meerwaarde)	100
9	Zeer goed (veel meerwaarde)	75
8	Goed (ruim voldoende tot aanzienlijke meerwaarde)	50
7	Redelijk (voldoende meerwaarde)	25
6	Neutraal (niet of nauwelijks meerwaarde)	0
5	Onvoldoende (deels ontoereikend/nadelig/risicovol)	- 25
4	Ruim onvoldoende (ruim ontoereikend/nadelig/risicovol)	- 50
3	Slecht (zeer ontoereikend/nadelig/risicovol)	- 75
2	Zeer slecht (uiterst ontoereikend/nadelig/risicovol)	- 100

De lineaire relatie: 'Behaalde kwaliteitswaarde' = ('Beoordelingscijfer' – 6) / 4 * 'Maximale kwaliteitswaarde'.

Beoordelingscijfer beneden 6

Een beoordelingscijfer lager dan 6 is mogelijk indien een inschrijving wel voldoet aan de (functionele) vraagspecificatie c.q. het programma van eisen, maar toch een ontoereikend, nadelig of risicovol effect heeft. Voorbeelden hiervan kunnen zijn:

- niet voldoet aan de huidige stand van technologie of kennis en de inschrijver dus een verouderd product of verouderde werkwijze aanbiedt terwijl betere alternatieven voorhanden zijn, of
- moeilijk te beheersen risico's met zich meebrengt.

Daarnaast kan een beoordelingscijfer lager dan 6 worden gegeven als niet of onvoldoende wordt ingegaan op hetgeen gevraagd wordt in het kader van de BPKV-beoordeling.

Bijlage H Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Ondertekening

Deze verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage I Format Staat van Tarieven en prijzen

Dit document is bij de via Tendered verstrekte aanbestedingsstukken gevoegd (Excel-formaat).

Bijlage J Verklaring onderaannemer

Naam en adres van de onderneming:

...

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

...

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

...

De ondergetekende (onderaannemer) verklaart jegens de aanbesteder (conform 4.4.1 lid 5):

- a. dat de inschrijver over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken, en;
- b. het volgende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren:

-

Ondertekening

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

of in geval gebruik wordt gemaakt van een onderaannemer en Bijlage C

Na(a)m(en) vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar(s):

.....

Datum:

Handtekening(en):

Bijlage K Vraagspecificatie (opdrachtoomschrijving)

Dit document is bij de via Tendered verstrekte aanbestedingsstukken gevoegd.

Bijlage L Concept overeenkomst (en ARVODI)

Deze documenten zijn bij de via Tendered verstrekte aanbestedingsstukken gevoegd.

Bijlage M Checklist inschrijving inclusief Overzicht overige bijlagen

1. CHECKLIST INSCHRIJVING

Elektronische ondertekening

De bij een Inschrijving te verstrekken documenten die dienen te worden ondertekend (behoudens Bijlage D en I en 2 en 3 van de Verwerkersovereenkomst), zijn hierna vermeld en dienen digitaal te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de Inschrijver en door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening. Tevens wordt verwezen naar paragraaf 4.3.1 van de Aanbestedingsleidraad.

- a. Bijlage E Inschrijvingsbiljet;
- b. Bijlage A UEA;
- c. Bijlage B Aanvullende Eigen verklaring;
- d. Bijlage H Verklaring verplichtingen milieu-, sociaal en arbeidsrecht;
- e. Bijlage J Verklaring onderaannemer (ingeval een onderaannemer wordt ingeschakeld om aan de gestelde eisen te voldoen);
en ingeval een onderaannemer wordt ingeschakeld om aan de gestelde eisen te voldoen en waarvan de stukken met een handgeschreven handtekening worden ingediend;
- f. Bijlage C Model indieningsformulier;
- g. Bijlage J Verklaring onderaannemer.

Hiernaast dienen bij Inschrijving te worden ingediend de volgende documenten die niet elektronisch hoeven te zijn ondertekend:

- h. Bijlage D;
- i. Bijlage I Staat van Tarieven en prijzen, en;
- j. bijlagen 2 en 3 van de Verwerkersovereenkomst.

Een Inschrijving dient naast de bovenvermelde documenten altijd vergezeld te gaan van het Inschrijvingsbiljet.

Documenten bij de Inschrijving⁶

Zie alle bovenvermelde documenten (a t/m e) bij inschrijving met een onderaannemer en exclusief de Bijlagen C en J bij inschrijving zonder een onderaannemer.

Daarnaast de documenten vermeld onder h t/m j.

2. OVERZICHT OVERIGE BIJLAGEN

Het Overzicht overige bijlagen waarvan de bijlagen in Tendernd zijn geupload, betreft:

1. ARVODI-2018
2. Verwerkersovereenkomst ARVODI-2018

Voor andere bijlagen wordt verwezen naar Bijlage 2 'Verstrekke en te verstrekken Informatie' van de Vraagspecificatie (Bijlage K verstrekt via Tendernd).

⁶ Hoewel met uiterste zorgvuldigheid gecontroleerd, bestaat de kans dat aan bovenstaande opsomming kleine gebreken kleven. In dat geval zal teruggevallen worden op paragraaf 4.3 en 4.4 van de Aanbestedingsleidraad